

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

Home Service Vogl – Ihr Partner für Gebäudeservice und Alltagsunterstützung

Stand: März 2025

1. Geltungsbereich

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für alle Verträge über Dienstleistungen, die zwischen Home Service Vogl (im Folgenden „wir“ oder „uns“) und unseren Kunden abgeschlossen werden.

2. Vertragsabschluss

Ein Vertrag kommt zustande, wenn der Kunde ein Angebot annimmt oder einen Auftrag erteilt. Der Vertrag wird durch eine schriftliche Bestätigung (auch per E-Mail) oder die Durchführung der Dienstleistung bestätigt.

3. Dienstleistungen

Home Service Vogl bietet unter anderem folgende Dienstleistungen an:

3.1 Solar- und Photovoltaik-Reinigung

Wir bieten professionelle Reinigung von Solar- und Photovoltaikanlagen an. Die Reinigung erfolgt schonend und mit speziellem Equipment, um die Effizienz der Anlagen zu erhalten. Alle Arbeiten werden unter Berücksichtigung der empfindlichen Oberflächen durchgeführt.

3.2 Glas- und Fensterreinigung

Unsere Glas- und Fensterreinigung umfasst die schonende Reinigung von Glasflächen sowie, auf Wunsch, die Reinigung von Fensterrahmen. Standardmäßig werden die Rahmen feucht abgewischt. Eine intensive Rahmenreinigung kann gegen Aufpreis durchgeführt werden. Alle Arbeiten erfolgen unter Einsatz professioneller Reinigungsmittel und Techniken.

3.3 Gebäudereinigung

Unsere Gebäudereinigung bietet umfassende Reinigungslösungen für Innen- und Außenbereiche. Dazu gehören Bodenreinigung, Staubwischen, Sanitärreinigung und weitere Leistungen nach Vereinbarung.

3.4 Treppenhausreinigung

Die Treppenhausreinigung umfasst die Reinigung von Treppen, Geländern, Handläufen und Fluren. Dabei sorgen wir für eine saubere und repräsentative Umgebung in Ihrem Gebäude.

3.5 Büroreinigung

Unsere Büroreinigung bietet gründliche und diskrete Reinigung von Arbeitsplätzen, Konferenzräumen, Saniteinrichtungen und Küchen. Ziel ist es, ein hygienisches und angenehmes Arbeitsumfeld zu schaffen.

3.6 Haushaltshilfe

Unsere Haushaltshilfe unterstützt Sie bei der Bewältigung von Haushaltsaufgaben wie Reinigung, Aufräumen, Waschen und Bügeln. Die Leistungen werden individuell auf Ihre Bedürfnisse abgestimmt.

3.7 Unterstützung im Alltag

Wir bieten Unterstützung bei alltäglichen Aufgaben wie Einkäufen, Botengängen und weiteren individuellen Bedürfnissen. Diese Dienstleistungen werden individuell abgestimmt und geplant.

4. Preise und Zahlungsbedingungen

Alle Preise verstehen sich zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer. Das Zahlungsziel beträgt 10 Tage ab Rechnungsdatum, sofern auf der Rechnung keine abweichenden Vereinbarungen angegeben sind. Zusätzliche Kosten wie für Geräte oder Mehraufwand werden gesondert berechnet. Zuschläge für spezielle Anforderungen, wie Gefahr- oder Expresszuschläge, werden separat aufgeführt. Bei Zahlungsverzug erheben wir eine Mahngebühr in der Höhe von 5,00 EUR.

5. Zugänglichkeit der zu reinigenden Stellen

Die zu reinigenden Stellen müssen frei und zugänglich sein. Das Freiräumen wird als Mehraufwand berechnet.

6. Terminabsagen und Ausfallpauschale

6.1 Eine kostenfreie Stornierung oder Terminverschiebung ist bis spätestens **48 Stunden vor dem vereinbarten Termin** möglich.

6.2 Bei Absagen unter **48 Stunden vor dem Termin** wird eine Ausfallpauschale in Höhe von **50 % des vereinbarten Reinigungspreises** berechnet.

6.3 Falls der Kunde zum vereinbarten Termin nicht angetroffen wird oder keinen Zugang ermöglicht, behalten wir uns das Recht vor, die unter Punkt 6.2 genannte Ausfallpauschale zu berechnen.

6.4 In begründeten Ausnahmefällen (z. B. Krankheit, unvorhersehbare Ereignisse) kann eine individuelle Kulanzregelung getroffen werden.

7. Mitarbeiterklausel

Die Anzahl der eingesetzten Mitarbeiter wird von uns festgelegt.

8. Umgang mit empfindlichen und wertvollen Gegenständen

Empfindliche und wertvolle Gegenstände sind vor Beginn der Reinigung durch den Kunden zu entfernen.

9. Haftung

Wir haften für Schäden, die durch grobe Fahrlässigkeit oder Vorsatz unsererseits entstehen. Eine Haftung für normale Abnutzung oder durch unvermeidbare Umstände entstandene Schäden ist ausgeschlossen.

10. Reklamationen

Reklamationen müssen innerhalb von 48 Stunden nach Durchführung der Dienstleistung gemeldet werden. Nach dieser Frist gilt die Leistung als akzeptiert.

11. Widerrufsrecht und Widerrufsbelehrung

11.1 Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag der schriftlichen Auftragsbestätigung.

11.2 Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (Home Service Vogl, Berliner Straße 9, 36217 Ronshausen, Telefon: 0170 5055412, E-Mail: info@homeservice-vogl.eu) mittels einer eindeutigen

Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief oder eine E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren.

12. Datenschutz

Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt gemäß der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO). Wir verpflichten uns, Ihre Daten vertraulich zu behandeln und nur für die vertraglich vereinbarten Zwecke zu nutzen. Bei Fragen zum Datenschutz wenden Sie sich bitte an unseren Datenschutzbeauftragten unter: E-Mail: markus@homeservice-vogl.de

13. Vertragslaufzeit und Kündigung

Daueraufträge können mit einer Frist von vier Wochen zum Monatsende gekündigt werden, sofern keine anderen Vereinbarungen getroffen wurden.

14. Gerichtsstand und anwendbares Recht

Es gilt deutsches Recht. Gerichtsstand ist der Sitz unseres Unternehmens.

Kontakt und Unternehmensangaben

Home Service Vogl, Berliner Straße 9, 36217 Ronshausen

Mobil: 0170 5055412 | Festnetz: 06622 4009 618

E-Mail: info@homeservice-vogl.eu | Web: www.homeservice-vogl.eu

Inhaber: Markus Vogl | IK-Nr.: 460617129 | St.-Nr.: 03687800145 | Mitglied der HWK Kassel

