Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

Home Service Vogl · Stand: Juni 2026

1. Geltungsbereich

1.1 Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für sämtliche Verträge über Dienstleistungen zwischen Home Service Vogl, Berliner Straße 9, 36217 Ronshausen, nachfolgend „Auftragnehmer", und seinen Kunden, nachfolgend „Auftraggeber".

1.2 Abweichende, entgegenstehende oder ergänzende Geschäftsbedingungen des Auftraggebers werden nicht Vertragsbestandteil, es sei denn, ihrer Geltung wurde ausdrücklich schriftlich zugestimmt.

2. Vertragsabschluss

2.1 Ein Vertrag kommt durch die Annahme eines Angebots des Auftragnehmers zustande.

2.2 Einer Angebotsannahme gleichgestellt ist eine schriftliche, elektronische oder mündliche Auftragserteilung.

2.3 Ein Vertrag gilt ebenfalls als geschlossen, wenn der Auftragnehmer mit der Ausführung der beauftragten Leistung beginnt (konkludentes Handeln).

3. Leistungsumfang / Leistungsbeschreibungen

3.1 Leistungsbereiche (Übersicht)

Der Auftragnehmer erbringt Dienstleistungen insbesondere in folgenden Bereichen:

- Solar- und Photovoltaikreinigung
- Glas- und Fensterreinigung
- Gebäudeservice (Innenbereiche)
- Treppenhausreinigung
- Büro- und Unterhaltsreinigung
- Haushaltsservice / Haushaltshilfe
- Unterstützung im Alltag, insbesondere Leistungen nach § 45a / § 45b SGB XI
- Terrassen- und Gehwegreinigung
- Winterdienst (LIGHT)

Diese Aufzählung stellt eine Leistungsübersicht, jedoch keine abschließende Leistungszusage dar.

3.2 Maßgeblicher Leistungsumfang
Art, Umfang, Ausführung, Abgrenzung und Ausschlüsse der jeweiligen Leistungen ergeben sich ausschließlich aus der jeweils gültigen Leistungsbeschreibung von Home Service Vogl in Verbindung mit dem individuellen Angebot oder Auftrag. Die jeweiligen Leistungsbeschreibungen sind ausdrücklicher Bestandteil des Vertrages.

3.3 Abgrenzung zu Website & Werbung
Angaben auf der Website, in Flyern, Anzeigen, Social Media oder sonstigen Werbematerialien dienen ausschließlich der allgemeinen Information und stellen keine verbindliche Leistungszusage dar. Maßgeblich ist ausschließlich die jeweilige Leistungsbeschreibung. Nicht ausdrücklich vereinbarte Leistungen gelten als nicht geschuldet.

4. Preise und Zahlungsbedingungen

4.1 Alle Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer, sofern diese anfällt.

4.2 Rechnungen sind innerhalb von 10 Tagen ab Rechnungsdatum ohne Abzug zur Zahlung fällig, sofern keine abweichende Vereinbarung getroffen wurde.

4.3 Zusatzaufwände, Sonderleistungen, Geräte-, Material- oder Mehraufwand werden gesondert berechnet.

4.4 Bei Zahlungsverzug ist der Auftragnehmer berechtigt, eine Mahngebühr in Höhe von 5,00 € zu erheben.

5. Aufmaß, Abrechnung und Preise

5.1 Die der Abrechnung zugrunde liegenden Maße werden nach den in der Gebäudereinigungsbranche allgemein anerkannten Maß- und Abrechnungsregeln ermittelt.

5.2 Widerspricht der Auftraggeber der Maßermittlung nicht unverzüglich nach Kenntnisnahme, gelten die ermittelten Maße als verbindlich anerkannt.

5.3 Korrigierte Maße gelten grundsätzlich ausschließlich für zukünftige Abrechnungen. Offensichtliche Mess- oder Rechenfehler bleiben hiervon unberührt.

5.4 Zeitabhängige Leistungen werden – sofern nicht anders vereinbart – im 15-Minuten-Takt (0,25 Stunden) abgerechnet.

5.5 Sofern keine abweichende Vereinbarung getroffen wurde, gelten An- und Abfahrtszeiten zum Einsatzort als vergütungspflichtige Arbeitszeit.

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

Fortsetzung

6. Zugänglichkeit der Leistungsbereiche

6.1 Die zu bearbeitenden Bereiche müssen zum vereinbarten Zeitpunkt frei und gefahrlos zugänglich sein.

6.2 Erforderliche Zusatzarbeiten zum Freiräumen oder Ermöglichen der Leistung gelten als Mehraufwand und werden gesondert berechnet.

7. Terminabsagen und Ausfallregelungen

7.1 Eine kostenfreie Stornierung ist bis 24 Stunden vor dem vereinbarten Termin möglich.

7.2 Bei Absagen weniger als 24 Stunden vor dem Termin wird eine Ausfallpauschale in Höhe von 50 % der vereinbarten Vergütung berechnet.

7.3 Gleiches gilt, wenn der Leistungsort zum vereinbarten Zeitpunkt nicht zugänglich ist oder die Leistung aus vom Auftraggeber zu vertretenden Gründen nicht erbracht werden kann.

7.4 Bei regelmäßig wiederkehrenden Leistungen (Daueraufträgen) gilt die Ausfallpauschale auch dann, wenn der Termin ohne vorherige Absage nicht wahrgenommen werden kann.

7.5 Leistungen im Rahmen von Entlastungsleistungen nach § 45a / § 45b SGB XI, die aufgrund kurzfristiger Absagen oder fehlender Zugänglichkeit nicht erbracht werden, sind nicht gegenüber der Pflegekasse abrechnungsfähig. Eine Abrechnung der Ausfallpauschale erfolgt ausschließlich gegenüber dem Auftraggeber oder dessen gesetzlichen Vertretern, sofern dies nicht im Widerspruch zu den Vorgaben der zuständigen Pflegekasse steht.

7.6 In begründeten Ausnahmefällen, z. B. Krankheit oder höhere Gewalt, kann eine Kulanzregelung erfolgen.

8. Personaleinsatz

8.1 Art und Anzahl der eingesetzten Mitarbeiter bestimmt ausschließlich der Auftragnehmer.

9. Umgang mit Wertgegenständen

9.1 Empfindliche, wertvolle oder leicht beschädigbare Gegenstände sind vom Auftraggeber vor Beginn der Arbeiten zu sichern oder zu entfernen.

9.2 Für nicht entfernte Gegenstände übernimmt der Auftragnehmer keine Haftung.

10. Haftung

10.1 Der Auftragnehmer haftet ausschließlich bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit.

10.2 Eine Haftung für normale Abnutzung, unvermeidbare Gebrauchsspuren oder Schäden durch höhere Gewalt ist ausgeschlossen.

10.3 Eine weitergehende Haftung richtet sich nach den Regelungen der jeweils gültigen Leistungsbeschreibung.

11. Reklamationen

11.1 Reklamationen sind spätestens innerhalb von 48 Stunden nach Leistungserbringung schriftlich anzuzeigen.

11.2 Später eingehende Beanstandungen können nicht berücksichtigt werden.

Home Service Vogl · Berliner Straße 9 · 36217 Ronshausen · E-Mail: info@homeservice-vogl.de · Mobil: 0170 5055412

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

Fortsetzung

12. Widerrufsrecht

12.1 Verbrauchern steht ein Widerrufsrecht von 14 Tagen ab schriftlicher Auftragsbestätigung zu.

12.2 Der Widerruf ist schriftlich per Post oder E-Mail zu erklären.

12.3 Erfolgt der Widerruf nach Beginn der Leistungserbringung, ist der bereits erbrachte Leistungsanteil zu vergüten.

13. Datenschutz

13.1 Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt gemäß den Vorgaben der DSGVO.

13.2 Die Nutzung der Daten erfolgt ausschließlich zur Vertragsdurchführung.

13.3 Ansprechpartner Datenschutz: markus@homeservice-vogl.de

14. Vertragslaufzeit und Kündigung

14.1 Bei Dauerschuldverhältnissen beträgt die Kündigungsfrist 4 Wochen zum Monatsende, sofern keine abweichende Vereinbarung getroffen wurde.

15. Gerichtsstand und anwendbares Recht

15.1 Es gilt ausschließlich deutsches Recht.

15.2 Gerichtsstand ist – soweit gesetzlich zulässig – der Sitz des Auftragnehmers.

Unternehmensdaten

Home Service Vogl
Berliner Straße 9 · 36217 Ronshausen
Mobil: 0170 5055412 · Festnetz: 06622 4009618
E-Mail: info@homeservice-vogl.de · Web: www.homeservice-vogl.de
Inhaber: Markus Vogl · IK-Nr.: 460617129
Steuernummer: 03687800145 · Mitglied der Handwerkskammer Kassel

Bei Fragen oder Unterstützungsbedarf erreichen Sie uns unter:
Home Service Vogl, Berliner Straße 9, 36217 Ronshausen · E-Mail: info@homeservice-vogl.de · Mobil: 0170 5055412